**四川德惠商业股份有限公司招聘简章**

**公司简介：**

    四川德惠商业股份有限公司创办于2000年，是一家以综合性连锁超市为主营业态，兼营便利店、农产品加工及冷链物流、农业开发等多种业态的企业。

    德惠总部位于四川省成都市郫县现代工业港占地90多亩，年销售十多亿元，员工2500余人，目前已在新三板上市（代码832262）。公司44家直营连锁超市分布在成都、巴中、广元、达州、南充、遂宁、阿坝州、凉山州、乐山等省内10个市（州）的27个市、县（区），营业面积达15万余平方米，物流配送和农产品加工中心面积达2万余平方米，公司还拥有数百亩的有机农业生产示范基地。

现诚邀有志于在零售业实现自己理想的精英人才加盟。

**招聘岗位及要求：**

**一、采购（薪资：5000-8000）**

岗位职责：

1、负责所采商品管理、供应商维护、特价市调、合同谈判与维护等。

2、参与市场竞争对手的商品丰富度、价格、陈列等市场调查工作。

3、跟踪、分析、处理所采商品的销售、到货、库存等情况。

4、负责四川省内及全国主要特色商品及民生商品的采购。

任职要求：

1、本科及以上学历，专业不限，20-30周岁尤佳，有无工作经验均可（具同行业经验年龄可放宽）；

2、热爱零售行业，自信上进，有一定自我学习能力及市场洞察、分析能力；

3、正直乐观，善于沟通表达，具备良好的自律性和团队协作精神；

**二、人事专员（薪资：5000+）**

岗位职责：

1、根据招聘需求，拟定并发布招聘信息，筛选简历，组织面试；

2、办理员工入、离职手续，组织员工入职培训及后期技能提升培训等；

3、员工档案、合同等各种报表和系统信息日常管理及维护；

4、社保和公积金办理，工资、奖金的计算和发放、个税申报等；

5、公司企业文化、规章制度宣导，员工绩效考评等。

任职要求：

1、本科及以上学历，性别不限，人力资源、心理学、法律、经济管理等相关专业优先；

2、工作细致认真，谨慎细心，责任心、团队意识强；

3、具有很强的人际沟通、协调能力，具备解决突发事件能力；

4、全局意识较强，抗压能力强，心态好，做事稳重；

5、有一定公文写作能力，反应灵敏，思维活跃，形象气质佳。

三、**法务（薪资：5000+）**

岗位职责：

1、负责结合实际情况对合同的评审以及对日常事务提出法律建议；

2、负责主导及全程跟进公司法律纠纷，降低或避免公司法律风险；

3、负责对公司经营和管理中重大涉法事务出具法律意见或建议；

4、负责主导、督促和协助总部及关联公司工商工作；

5、负责审核和完善公司各项规章制度、合同范本等；

6、负责与法律顾问团队的外部沟通联系。

岗位要求：

1、全日制本科以上学历，法学相关专业；

2、一年以上企业法务管理或律所工作经验者优先；

3、精通国家、地区相关法律法规，如公司法、劳动法、合同法等；

4、具有企业法律诉讼工作经历，熟知司法程序，能够独立处理公司的法律纠纷和事务；

5、具备良好的职业素养，行事沉稳细致，工作踏实认真，责任心强，有团队合作精神；

6、具有良好的组织协调、判断与决策、商务谈判、人际沟通及文字处理能力。

**四、营销策划（薪资：5000+）**

岗位职责：

1、微信日常更新与客服回复，维护微信会员交流平台；

2、结合网络营销特点，制定微信营销活动，开展微信线上和线下互动活动，吸纳微信会员粉丝，保持微信活跃度；

3、与第三方公司沟通合作，创新开发完善电脑和手机平台营销模式；

4、协助部门经理开展会员营销活动，创新开发优化积分营销、精准营销和增值营销内容；

5、营销宣传，负责宣传设计，宣传媒介工作。

任职要求：

1、本科以上学历，有一定软件编程基础，具有网络营销策划相关工作经验者优先；

2、营销策划能力，熟悉互联网营销，对全渠道营销有一定的认知和见解；

3、熟悉微信公众平台后台操作，对微信营销有一定程度认知；

4、关注网络热点，能结合网络热点事件开展营销活动；

5、文笔好，具备扎实的文字功底，思维敏捷创新意识佳；

6、态度认真，细致周到，很好的领悟能力及市场洞察力；

7、有基本的平面设计能力，熟悉photoshop、coredraw等软件的基本操作。

**五、物流储备干部（薪资：5000+）**

岗位职责：

1、仓库商品基础资料维护（变更）；

2、门店要货满足率分析、拣货位优化、库位准确性现场稽查；

3、物流信息系统（ERP、WMS等）相关参数设置；

4、物流信息系统运行情况跟踪、库存情况跟踪。

岗位要求：

1、本科及以上学历，物流专业优先。

2、在校期间曾担任班干部、学生会干部，积极参加学校社团活动者优先；

3、工作细致认真，谨慎细心，责任心强。

**六、系统维护专员（薪资：5000+）**

岗位描述：

1、熟悉网络设备工程施工、安装、维护；

2、熟悉HP服务器日常维护；

3、熟悉PC机原理、构造、常见故障和故障处理方法；

4、熟悉常见电子秤的设置、维护、保养；

5、熟悉Sybase、SQLServer数据库的设置、优化和常规命令。

岗位要求：

1、本科及以上学历，计算机、通信类专业，具相关岗位专业知识储备优先。

2、具有较好的沟通协调能力，有良好的服务意识；

3、工作细致认真，谨慎细心，责任心强。

**七、财务专员（薪资：5000+）**

岗位描述：

1、ERP系统流程财务处理；

2、会计账务处理；

3、财务报表编制及分析；

4、纳税申报；

岗位要求：

1、本科及以上学历，财务、会计类专业优先。

2、在校期间曾担任班干部、学生会干部，积极参加学校社团活动者优先；

3、工作细致认真，谨慎细心，责任心强。

4、持助理会计师考试合格证者优先。

**公司福利：**

1、五险一金，入职即签劳动合同；

2、享受周末双休、法定节假日休假、带薪年休假；

3、提供餐补，职工餐厅提供早、午餐；

4、享有员工内部价购物；

5、宽敞舒适的办公环境；

6、员工旅游；

7、每年两次调薪机会；

8、交通便利，临近犀浦地铁站（2号线），公交到郫县、犀浦及市区便利。

**邮箱：hr01dehui@163.com；**

**电话：028-65028349    陆女士**

**总部地址：成都市郫县现代工业港（北片区）港通北一路199号**

**公司网址：http:// [www.dehuichaoshi.com](http://www.dehuichaoshi.com/)；**